**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ТАРАСОВО - МЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

346026, Ростовская область, Чертковский район, с. Тарасово – Меловское, ул. им. В.И. Ленина 1а **TMelovskaya.sosh@mail.ru тел.(86387)46-7-16**

«Утверждаю»

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Планида

Приказ от 27.08.2020 № 120

Положение о родительском контроле за организацией горячего питания детей

**Общие положения**

Родительский контроль за организацией горячего питания детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Тарасово-Меловской средней общеобразовательной школе Чертковского района Ростовской области осуществляется уполномоченными представителями из состава общешкольного родительского комитета.

В своей деятельности, по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания детей, общешкольный родительский комитет руководствуется:

- Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов";

- статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов";

- методическими рекомендациями MP 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.).

**Основными задачами родительского контроля за организацией горячего питания детей являются:**

- улучшение организации питания детей в образовательном учреждении и в домашних условиях;

- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в образовательном учреждении.

 **Компетенция родительского контроля за организацией питания детей**

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

Организация родительского контроля может осуществляться и в форме анкетирования родителей и детей.

**Формирование родительского контроля**

Для осуществления родительского контроля за организацией питания детей общешкольный родительский комитет путем голосования определяет трех уполномоченных лиц.

**Порядок осуществления родительского контроля**

Общешкольным родительским комитетом утверждается график проведения обязательных контрольных мероприятий. При поступлении жалобы проводятся внеплановый обследования.

 Директор МБОУ Тарасово-Меловская СОШ или лицо, его замещающее обеспечивает доступ уполномоченных лиц в столовую и другие помещения ОУ при условии соблюдения норм и требований СанПин.

Результаты обследований, анкетирования отражаются в актах и предоставляются общешкольному родительскому комитету.

Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

**График проведения обязательных контрольных мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в 2020-2021 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Контрольные мероприятия** | **Сроки**  | **Документация**  |
| 1 | Проверка в рамках компетенции | сентябрь | Акт проверки |
| 2 | Проведение анкетирования обучающихся | сентябрь | Анализ проведенного анкетирования |
| 3 | Проверка в рамках компетенции | октябрь | Акт проверки |
| 4 | Проверка в рамках компетенции | ноябрь | Акт проверки |
| 5 | Проверка в рамках компетенции | декабрь | Акт проверки |
| 6 | Проверка в рамках компетенции | январь | Акт проверки |
| 7 | Проведение анкетирования обучающихся | январь | Анализ проведенного анкетирования |
| 8 | Проверка в рамках компетенции | февраль | Акт проверки |
| 9 | Проверка в рамках компетенции | март  | Акт проверки |
| 10 | Проверка в рамках компетенции | апрель | Акт проверки |
| 11 | Проверка в рамках компетенции | май  | Акт проверки |