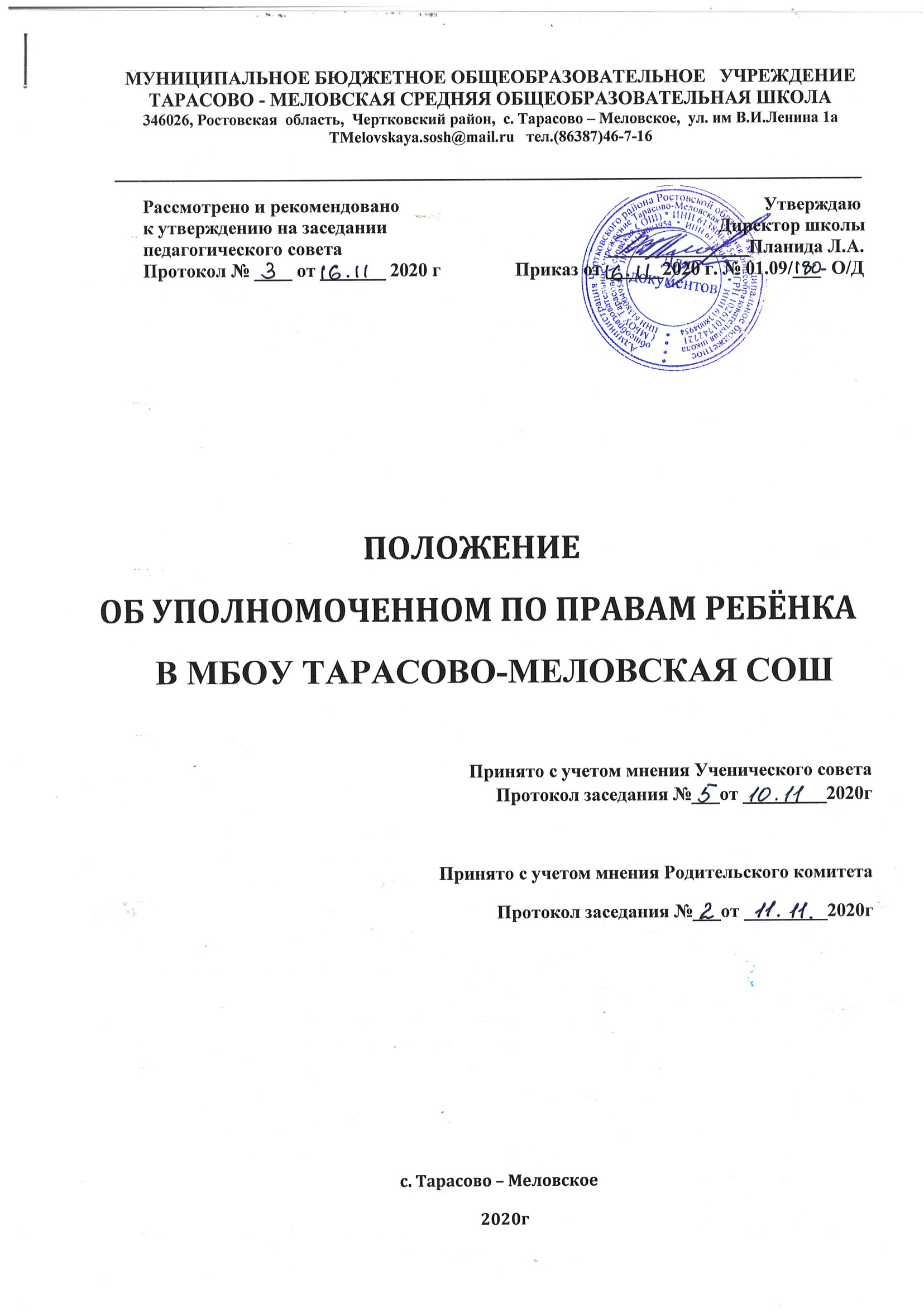
****

1.   Общие положения

 1.1. Уполномоченный по правам ребёнка в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Тарасово-Меловской средней общеобразовательной школе (далее — Уполномоченный) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168, Указом Президента Российской Федерации от 28.11.2017 № 2440 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2018-2023 годы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Областным законом от 15.03.2007 № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области» и другими нормативными правовыми актами Ростовской области, законом от 26.02.97 № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в РФ», Уставом школы,   настоящим   Положением   в целях обеспечения гарантий, государствен­ной защиты прав, свобод и законных интересов обучающихся.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Тарасово-Меловская средняя общеобразовательная школа (далее – школа) осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общеобразовательными организациями и всеми участниками образовательного процесса, а также в целях формирования правового пространства в общеобразовательных организациях, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей, содействия детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в получении необходимой правовой помощи, и охраны прав детей.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, уставом общеобразовательной организации Ростовской области и настоящим Примерным положением.

1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц общеобразовательной организации.

1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит компетенции, правам и обязанностям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, органов и должностных лиц общеобразовательной организации, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

2. Выборы Уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного (далее – выборы) определяются настоящим Положением.

2.2. Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательного процесса (учитель, социальный педагог, психолог). Участники образовательного процесса, занимающие в общеобразовательной организации административную должность (директор, заместители директора по учебной части и воспитательной работе), не могут быть избраны Уполномоченным.

2.3. Уполномоченный избирается обучающимися образовательного учреждения и является их доверенным лицом.

2.4. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории Ростовской области – 20 ноября.

2.5. Уполномоченный избирается большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа обучающихся общеобразовательной организации на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.

2.6. Кандидаты на должность Уполномоченного могут быть предложены обучающимися либо осуществить самовыдвижение.

2.7. Для организации и проведения выборов в общеобразовательной организации создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и ее членов. Численный состав избирательной комиссии не может быть менее 5 членов, из них не менее 3 представителей коллектива обучающихся. Состав избирательной комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

2.8. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация общеобразовательной организации создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.

2.9. В специально отведенном месте общеобразовательной организации помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.

2.10. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.11. Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября учебного года выборов вплоть до дня выборов в различных формах:

собрания и встречи с обучающимися и их родителями;

публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные;

выступления в печатных органах и других информационных средствах образовательного учреждения.

2.12. В день выборов предвыборная агитация не проводится.

2.13. Обучающиеся образовательного учреждения имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

2.14. Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.15. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией образовательного учреждения.

2.16. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.17. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.

Протокол выборов Уполномоченного (далее – протокол) должен содержать:

сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность Уполномоченного;

число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах Уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место жительства Уполномоченного, занимаемую должность в образовательном учреждении, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данном образовательном учреждении.

Протокол составляется в трех экземплярах (один экземпляр хранится в образовательном учреждении, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя общеобразовательной организации об утверждении результатов выборов направляется в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, третий экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).

2.18. Результаты выборов Уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения, который издается не позднее дня, следующего за днем выборов.

2.19. Для внесения сведений об Уполномоченном в реестр руководитель образовательного учреждения направляет в отдел образования Администрации Чертковского района заверенную копию приказа об утверждении результатов выборов и экземпляр протокола в течение трех дней после выборов.

2.21. Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей   
в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из общеобразовательной организации, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся на момент обращения). Досрочное освобождение Уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, в образовательном учреждении проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в течение 1 месяца, следующего за днем досрочного освобождения Уполномоченного от обязанностей.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в апреле-мае учебного года (и/или в период летних каникул) в образовательном учреждении проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в срок   
до 20 ноября.

Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Примерным положением.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.3. Целью деятельности Уполномоченного является содействие:

формированию правового пространства в образовательном учреждении, формированию правосознания и правовой грамотности детей, обучающихся в образовательном учреждении посредством реализации муниципальной программы гражданско-правового воспитания обучающихся;

повышению уровня правовой (в том числе правозащитной) культуры участников образовательного процесса;

в получении необходимой правовой помощи обучающимся и их родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении;

урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса (в том числе посредством организации взаимодействия с иными правозащитными институтами).

3.4. Уполномоченный вправе рассматривать обращения участников образовательного процесса по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению уполномоченным обращения:

связанные с несогласием с выставленными оценками;

связанные с несогласием с рабочим расписанием уроков, режимом работы образовательного учреждения и другими вопросами, относящимися к компетенции органов и должностных лиц образовательного учреждения.

Обращения по вышеуказанным вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних, могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.5. Обращение должно быть подано Уполномоченному не позднее   
1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.6. Получив обращение, Уполномоченный обязан в зависимости от содержания обращения:

принять обращение к рассмотрению;

передать обращение органам и (или) должностным лицам образовательного учреждения;

разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для восстановления нарушенных прав;

отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

3.7. При рассмотрении обращения к должностным лицам образовательного учреждения Уполномоченный обязан обосновать свою позицию.

3.8. Уполномоченный не вправе передавать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

3.9. О результатах рассмотрения обращения Уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

3.10. В своей деятельности Уполномоченный имеет право:

посещать занятия, родительские собрания, совещания при руководителе образовательного учреждения, предварительно уведомив о присутствии;

получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

проводить самостоятельно или совместно с администрацией общеобразовательной организации, органами самоуправления образовательного учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка в соответствии с действующим законодательством;

в случае невозможности разрешения спорных ситуаций в образовательном учреждении Уполномоченный обязан проинформировать заявителя о предусмотренных законом иных возможных способах урегулирования этой ситуации с привлечением компетентных лиц;

вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, допустившим неисполнение или нарушение устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на рассмотрение органов и должностных лиц образовательного учреждения ;

выступать с устным докладом на заседаниях образовательного учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

выбирать себе помощников с их согласия из числа обучающихся и других участников образовательного процесса на период срока своих полномочий (помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах).

3.11. Уполномоченный обязан:

проводить личный прием обучающихся и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать им практическую помощь;

принимать меры или содействовать их принятию в целях устранения выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся;

в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательно-воспитательного процесса о правах обучающихся;

не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;

систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;

содействовать формированию правового пространства в образовательном учреждении путем распространения знаний о правах и способах их реализации.

3.12. По окончании учебного года Уполномоченный обязан представить аналитическую справку по итогам своей деятельности с выводами и рекомендациями:

в срок до 25 мая администрации образовательного учреждения;

в срок до 10 июня в отдел образования администрации Чертковского района;

В аналитической справке не могут использоваться персональные данные участников образовательного процесса.

3.13. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с:

Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;

органами управления в сфере образования;

органами опеки и попечительства;

администрацией образовательного учреждения ;

педагогическим коллективом и социально-педагогической службой образовательного учреждения;

правоохранительными органами;

комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

правозащитными, общественными организациями.

4. Гарантии деятельности Уполномоченного

4.1. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.2. Администрация образовательного учреждения может предусматривать меры стимулирования деятельности Уполномоченного.

4.3. Уполномоченный в своей деятельности имеет право:

безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации образовательного учреждения;

запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц образовательного учреждения по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав детей;

получать разъяснения от должностных лиц образовательного учреждения по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;

представлять интересы обучающихся в случае совершения им правонарушения в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципалитета с согласия обучающихся и его законных представителей;

принимать участие в заседаниях совета образовательного учреждения, педагогического совета, других коллегиальных органов образовательного учреждения по вопросам, связанным с защитой прав детей.

 2. Задачи Уполномоченного

Основными задачами Уполномоченного являются:

2.1. обеспечивать гарантии государственной защиты прав, свобод и законных интересов обучающихся;

2.2.   содействовать беспрепятственной реализации и восстановлению прав, сво­бод и законных интересов обучающихся;

2.3.   обеспечивать защиту прав и законных интересов ребёнка;

2.4.    вносить  своевременно изменения в нормативные документы, касающиеся  прав и законных интересов ребёнка;

2.5.     осуществлять правовое просвещение населения по вопросам прав, свобод и законных интересов ребёнка;

2.6.    способствовать развитию сотрудничества в области прав, свобод и

закон­ных интересов ребёнка с общественными правозащитными и иными органи­зациями, физическими лицами.

3. Компетенция Уполномоченного

Права Уполномоченного:

3.1.   присутствовать на заседаниях педагогического совета;

3.2. запрашивать  и  получать от директора  школы сведения, документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения;

3.3.  получать объяснения   должностных   лиц   школы   по   вопросам, подле­жащим  выяснению в ходе рассмотрения обращений;

3.4.  направлять   муниципальному   органу   управления   образованием предложения   о внесении изменений   в нормативные  правовые акты  органов  местного самоуправления, за­трагивающие права и законные интересы ребёнка;

3.5.  направлять   директору   школы   замечания   и   предложения  общего характера, относящиеся  к обеспечению прав ребёнка;

3.6.     обращаться   в муниципальный   орган   управления   образованием   с предложением о создании комиссии по проведению служебного расследова­ния по фактам нарушения прав и законных интересов ребёнка;

3.7.    обращаться с заявлением в правозащитные организации.

Обязанности Уполномоченного:

3.8.  рассматривать  обращения  обучающихся, их  родителей  (законных представителей)    (далее - заявители), о нарушениях должностными лицами   школы   прав  и   законных   интересов ребёнка в порядке, определён­ном настоящим Положением;

3.9.   вести  личный   приём, оказывать  заявителям   помощь  по вопросам, затрагивающим права и законные интересы ребёнка;

3.10. извещать заявителей о ходе и результатах рассмотрения обращений;

3.11. направлять директору школы  и   управлению образованием своё заключение, содержащее рекомендации относительно возможных  и   необходимых   мер  по  восстановлению  указанных прав и  за­конных интересов ребёнка;

3.12. направлять ежегодный  отчёт о соблюдении  прав и законных интересов ребёнка директору школы.

3.13. определять направления эффективного сотрудничества педколлектива с неблагополучными семьями;

3.14. осуществлять социально-правовую поддержку детей;

3.15. разрабатывать индивидуальные приемы и методы консультативной работы с неблагополучными семьями

4.   Требования к кандидату и порядок утверждения в   должности   уполномоченного

4.1.   кандидатом на должность уполномоченного может являться гражданин Российской    Федерации, не   совершивший порочащих поступков и проживающий в муниципальном образовании;

4.2.          кандидат  на должность  уполномоченного должен  иметь  необходимые знания в области прав законных интересов ребёнка;

4.3.    кандидатура  уполномоченного   назначается приказом директора школы;

4.4.    уполномоченный назначается  на должность сроком до трёх лет.

4.5.    полномочия уполномоченного прекращаются досрочно в случаях:

·подачи личного заявления;

·выявленных нарушений в деятельности уполномоченного;

·выезда на постоянное место жительства за пределы муниципального образования.

4.6. Прекращение полномочий уполномоченного оформляется приказом директора школы.

5. Порядок рассмотрения обращений  уполномоченным

Порядок подачи обращения уполномоченному:

5.1. обращение на нарушения прав и законных интересов ребёнка, действия (бездействия) руководителей  и  педагогических работников школы  подаётся уполномоченному в письменном виде;

5.2.  обращение (кроме обращения, поданного ребёнком) должно содержать фами­лию, имя, отчество, адрес заявителя, изложение сути проблемы.

Рассмотрение обращения уполномоченным:

5.3.    при принятии обращения уполномоченный обязан:

•        дать заявителю необходимые разъяснения и указать средства защиты его прав и законных интересов;

•        передать копию обращения директору  школы, в компетенцию кото­рого входит решение данного вопроса;

5.4.  уполномоченный   имеет  право  отказать  в  принятии  обращения  к  рассмотрению, если вопрос, обозначенный в ней, выходит за рамки его компетенции. Отказ в принятии обращения к рассмотрению должен быть мотивирован;

5.5.  о принятом решении уполномоченный обязан уведомить заявителя в10-дневный срок;

5.6.  в случае установления фактов нарушения прав и законных интересов ребёнка уполномоченный принимает меры в пределах его компетенции.

6. Делопроизводство

6.1. Уполномоченный ведёт журналы регистрации обращений заявителей о нарушениях прав и законных интересов ребёнка и ответов о принятых ме­рах по фактам данных обращений.

**Срок действия документа- до обновления нормативно- правовой базы по данному направлению.**

**С Положением об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ Тарасово-Меловской СОШ ознакомлены:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. учителя | Подпись |
| 1 | Планида Л.А. |  |
| 2 | Згоняйко А.Н. |  |
| 3 | Лебедев А.В. |  |
| 4 | Потупа Н.Н. |  |
| 5 | Левченко Т.В. |  |
| 6 | Пичугина О.П. |  |
| 7 | Груздова Ол.В. |  |
| 8 | Груздова Ок.В. |  |
| 9 | Рахманина Т.А. |  |
| 10 | Мирская Ж.Ю. |  |
| 11 | Мороз Е.В. |  |
| 12 | Бескровная Л.П. |  |
| 13 | Голомеев В.Н. |  |
| 14 | Планида А.А. |  |
| 15 | Горох В.Д. |  |