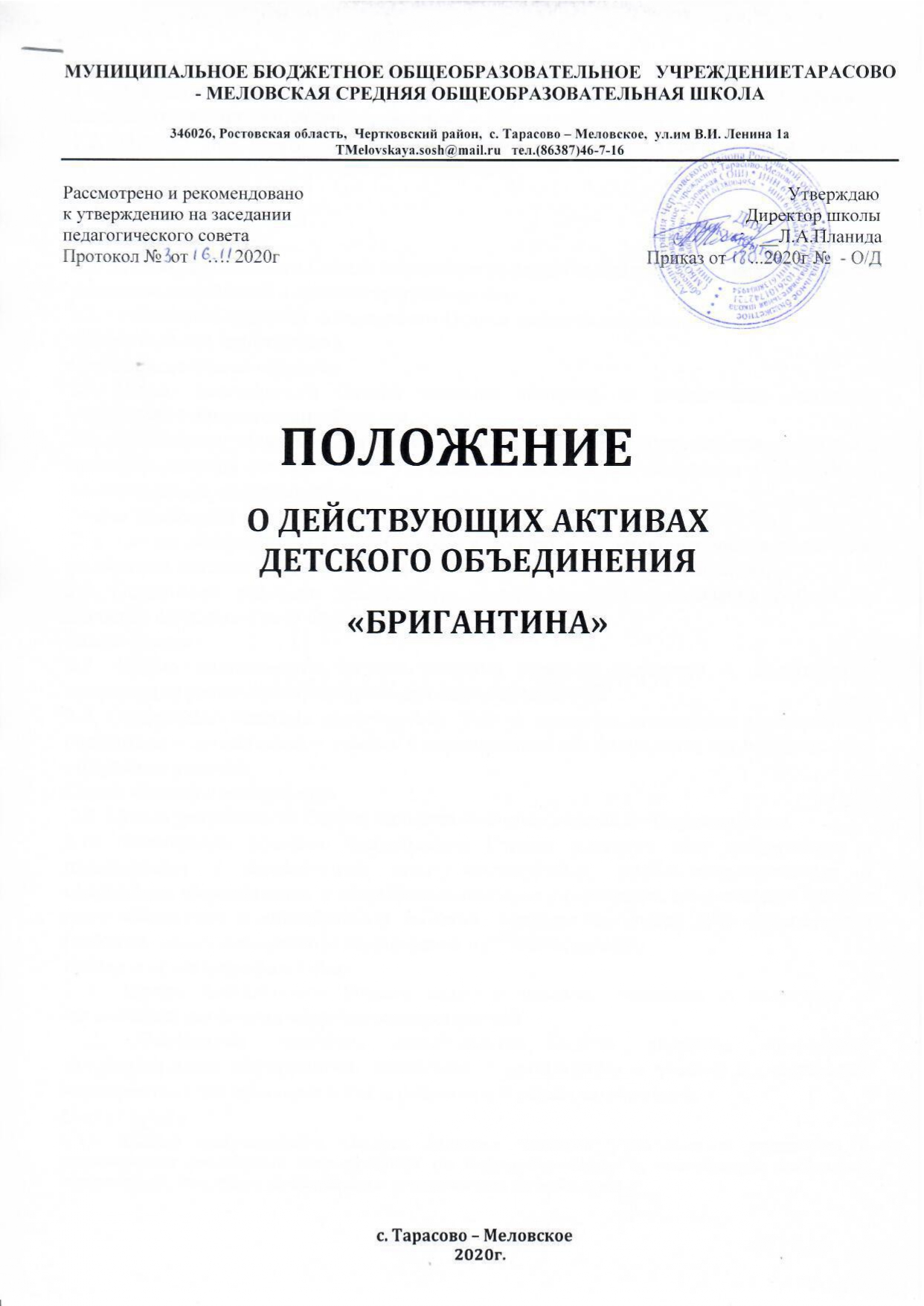
****

1. Общие положения
   1. Действующие Отделы Д/О «Бригантина» являются исполнительными органами школьного ученическогосамоуправления.
   2. Отделы действуют на основании законодательства, Устава школы, Устава Детского объединения и настоящегоПоложения.
2. Цели и задачи Отделов

*Отдел успеваемости*

* 1. Целью деятельности Отдела успеваемости является контроль за успеваемостью учащихся, содействие с администрациейшколы.
  2. Основными задачами деятельности Отдела является организация и проведение Общешкольной конференции.

*Отдел дисциплины и порядка*

* 1. Целью деятельности Отдела является контроль за поведением учащихся, содействие с администрациейшколы.
  2. Основными задачами деятельности Отдела является организация рейдов по проверке наличия второй обуви у учащихся, организация дежурства учащихся по школе, ведение журналадежурств.

*Отдел санитарии*

* 1. Целью деятельности Отдела является контроль за внешним видом учащихся, подготовка классом кабинета к уроку, содействие с администрациейшколы.
  2. Основными задачами деятельности центра является организация рейдов по проверке офисного стиля одеждыучащихся

*Отдел досуга*

* 1. Целью деятельности Отдела является помощь учащимся и педагогам в организации различных культурно-массовыхмероприятий.
  2. Основными задачами деятельности Отдела являются проведение мероприятий, содействие в организации и участие в мероприятиях как школьного, так и районного и областного уровней.

*Отдел печати и информации*

* 1. Целью деятельности Отдела является информационная поддержкашколы.
  2. Основными задачами деятельности Отдела являются сбор информации о планируемых и проведенных культурно-досуговых, учебно-воспитательных и спортивных мероприятиях в общеобразовательном учреждении, ежемесячный выпуск газет «Морячка» и «Калейдоскоп событий, оформление уголка Д/О «Бригантина» (эмблема, девиз, план работы, информация о работезаседаний).

*Отдел спорта и профилактики*

* 1. Целью деятельности Отдела является помощь учащимся и педагогам в организации различных спортивныхмероприятий.
  2. Основными задачами деятельности Отдела являются проведение оздоровительных мероприятий, содействие в организации и участие в спортивных мероприятиях как школьного, так и районного и областногоуровней.

*Отдел труда*

* 1. Целью деятельности Отдела является помощь учащимся и педагогам в организации различных мероприятий по благоустройству и озеленению школьной территории, контроль за бережным отношением кучебникам.
  2. Основными задачами деятельности действующих отделов являются пропаганда здорового образа жизни, высокой успеваемости, примерного поведения, соблюдение соответствующего данному учреждению внешнего вида (делового стиля), а также проведение мероприятий и рейдов, содействие в организации и участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению школьной территории, улиц села, оказание систематической помощи ветеранам ВОВ, труженикам тыла, инвалидам,пенсионерам и многое другое.

1. Принципы деятельности действующих Отделов Д/О «Бригантина»
   1. Принцип добровольности, предполагающий исключительно добровольное участие вмероприятиях.
   2. Равноправия всех членов самоуправления, законности игласности.
   3. Приоритета общечеловеческих ценностей, а также интересов детей и учащейся молодежи.
2. Порядок формирования Отделов Д/О
   1. В состав Отделов могут входить школьники 5-11 классов, выбранные в классных коллективах на соответствующую должность.
   2. Каждый Отдел самостоятельно организует свою работу, подчинятся руководителю – Главе Отдела, устанавливает отношения с органами самоуправленияи должностными лицами школы на принципахпартнерства.
   3. Каждый Отдел может предлагать заместителям директора по УВР, учителям, старшей вожатой и иным педагогическим работникам являться постоянными консультантами Отдела.
3. Права действующих Отделов
   1. Составлять соответствующие акты, заключения по итогам рейдов, смотров и конкурсов, давать рекомендации, выносить итоги на рабочие линейки, на стенд детской организации.
   2. Участвовать в школьных рейдах совместно с представителями других контролирующих органов школы (администрация, Управляющийсовет).
   3. Пользоваться, по согласованию с администрацией школы, постоянным помещением длясборов.
   4. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительскихсобраниях.
   5. Направлять в органы самоуправления и администрацию школы предложения, связанные с проведением учебных и внеклассныхмероприятий.
   6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за учебную работу при осуществлении своейдеятельности.
   7. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
   8. По согласованию с классными руководителями Главы Отделов могут присутствовать на всех внеклассных мероприятиях общеобразовательного учреждения;
   9. В рамках своих компетенций Главы Отделов могут получать необходимую информацию о культурно-досуговой, учебной, спортивной деятельности обучающихся у педагогов и администрации общеобразовательногоучреждения;
   10. По согласованию с администрацией и ответственным лицом Главы Отделов имеют доступ к компьютерной и множительной технике учреждения, пользоваться ею в установленном порядке для выпуска газет илилистовок.
4. Порядок работы действующих Отделов
   1. Каждый Отдел принимает решение о возможности или невозможности проведения тех или иных контролирующих мероприятий в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лицашколы.
   2. О проведении рейдов и других мероприятий ставится в известность старшая вожатая, которая, в свою очередь, которая доносит информацию до администрациишколы.
   3. Каждый Отдел самостоятельно определяет сроки и этапы проведения мероприятий в каждом отдельномслучае.
5. Организационная поддержка деятельности действующих Отделов
   1. Отделам, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации идр.
   2. Должностные лица школы оказывают содействие действующим Отделам в распространении информации о деятельности Отделов среди педагогов ишкольников.
   3. Отделы имеют право пользоваться услугами заместителя директора по УВР, старшей вожатой и других специалистовшколы.
   4. Администрация школы содействует действующим Отделам в налаживании взаимодействия с контролирующимиорганизациями.
6. Заключительные положения
   1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
   2. Изменения в настоящее Положение вносятся общешкольной конференцией.