

|  |
| --- |
| **ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ВПР.** |
| **ЦЕЛЬ:** 1.Грамотная организация работы школы по подготовке обучающихся к ВПР в 4, 5-8 классах.2.Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение подготовки.3.Обеспечение обучающихся и, их родителей и учителей своевременной информацией. |
| ***Вид******деятельности*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **Организационно-****методическая****работа** | 1. Анализ итогов ВПР в 4,5,11 классах за 2019-2020 учебный год.  | Зам.директора по УВР  |
| 2. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана графика подготовки школы к ВПР» |  Директор школы |
| 3. Производственное совещание при зам.директора школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ВПР» | Зам.директора по УВР  |
| 4. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ВПР | Зам.директора по УВР  |
| **Нормативные документы** | 1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ВПР |  Директор школы |
| **Работа с обучающимися** | 1. Индивидуальные консультации с обучающихся. | Зам.директора по УВР, учителя начальных классов, педагогии предметники |
| 2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР:* Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР;
* Правила поведения на ВПР;
* Инструктирование обучающихся;
* Задание ВПР, официальные сайты .
 | Зам.директора по УВР, учителя начальных классов |
| **Работа с родителями** | 1. Индивидуальные консультации родителей.
2. Родительское собрание 4,5-8 классах
 | Зам.директора по УВР, учителя начальных классов, классные руководители. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР | Зам.директора по УВР, учителя начальных классов. Классные руководители. |
| 2. Заседание методического совета учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой проверочной работе ВПР. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» Создание папок подготовка к ВПР. | Зам.директора по УВР, учителя начальных классов, учителя предметники |
| 3. Работа с классными руководителями 4-х, 5-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР» | Зам.директора по УВР, социальный педагог |
| 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей начальных классов по вопросам подготовки к ВПР. | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **Организационно-****методическая****работа** | 1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР» | Зам.директора по УВР, учителя начальных классов, учителя предметники |
| 2.Подготовка информационного стенда ВПР | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 3.Подготовка информации на стендах в кабинетах по подготовки к ВПР в 4,5-8 классах. | Зав.кабинетамиучителя-предметники 5 классов, учителя начальных классов |
| 1. Контроль учебной нагрузки обучающихся 4,5-8 классов.
2. Дозировка домашнего задания.
3. Проведения консультаций.
4. Работа со слабоуспевающими.
 | Зам.директора по УВР, учителя-предметники, учителя начальных классов |
| **Нормативные документы** | 1. Составление папок педагогов по подготовке к ВПР в 2020-2021 уч. году. | Зам.директора по УВР  |
| 2. Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе | Зам.директора по УВР  |
| **Работа с обучающимися** |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя предметники,учителя начальных классов |
| **Работа с родителями** | 1. Ознакомление родителей обучающихся 4,5-8 классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании | Зам.директора по УВР  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1.Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР» | Зам.директора по УВР, учителя-предметники, учителя начальных классов |
| 2.Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР. | Зам.директора по УВР  |
| **НОЯБРЬ** |
| **Организационно-****методическая****работа** | 1.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР | Зам.директора по УВР  |
| **Работа с обучающимися** | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя-предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1.Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР | Зам.директора по УВР |
| 2.Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **Организационно-****методическая****работа** | 1.Методический совет при зам. директора школы с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР» | Зам.директора по УВР, учителя-предметники, учителя начальных классов |
| 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях | Зам.директора по УВР, учителя-предметники, учителя начальных классов |
| **Нормативные документы** | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Классные руководителиЗам.директора по УВР  |
| **Работа с обучающимися** | 1. Индивидуальные консультирования обучающихся. | Учителя-предметники, учителя начальных классов. |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники, учителя начальных классов. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Контроль подготовки к ВПР | Зам.директора по УВР  |
| **ЯНВАРЬ** |
| **Работа с обучающимися** | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя-предметники, учителя начальных классов |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Совещание при зам.директора школы «Психологическое сопровождение ВПР, ЕГЭ,ОГЭ» | Зам.директора по УВРКл. руководителиУчителя-предметники, социальный педагогПсихолог |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| **Организационно-****методическая****работа** | 1.Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика. Прогнозы. | Зам.директора по УВР, учителя-предметники, учителя начальных классов |
| **Работа с обучающимися**  |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся | Учителя-предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |
| **Работа с родителями** | 1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР результаты тренировочного ВПР | Зам.директора по УВР, учителя-предметникиКл. руководители |
| **МАРТ** |
| **Работа с обучающимися** |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя-предметники |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Работа с классными руководителями.
2. Мониторинг успеваемости по предме­там выносимым на ВПР
3. Контроль подготовки к ВПР
 | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| **Нормативные документы** | 1. Оформление протокола родитель­ского собрания и листа ознакомле­ния с нормативными документами  | Зам.директора по УВР  |
| **АПРЕЛЬ** |
| **Работа с обучающимися** | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя-предметники, учителя начальных класов |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. |
| **Организационно-****методическая****работа** | 2.Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде | Зам.директора по УВР  |
|  | 3. Подготовка графика проведения консультаций | Зам.директора по УВР  |
| **Нормативные документы** | 4. Подготовка приказа о проведение ВПР в 4,5 классах. |  Директор школы. Зам.директора по УВР  |
| **Работа администрации** | 5.Проведение ВПР | Зам.директора по УВР, учителя-предметники, учителя начальных классов. |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР | Зам.директора по УВР, учителя-предметники, учителя начальных классов |
|  | **Май** |  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Работа по анализу проведения ВПР | Зам.директора по УВР, учителя-предметники, учителя начальных классов |
|  |  |  |
| **ИЮНЬ** |
|  |
| **Организационно-****методическая****работа** | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ВПР. |  Директор школыЗам.директора по УВР, учителя-предметники, учителя начальных классов |
| **Нормативные документы** | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ВПР | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 2. Формирование отчетов по результатам ВПР | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ВПР | Директор, зам. директора по УВРУчителя-предметники |
| **АВГУСТ** |
| **Организационно-****методическая****работа** | 1.Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2021-2022 учебном году | Директор, зам. директора по УВРУчителя-предметники |