

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТАРАСОВО - МЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

346026, Ростовская область, Чертковский район, с. Тарасово – Меловское, ул. им.В.И.Ленина 1а  
TMelovskaya.sosh@mail.ru тел.(86387)46-7-16

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол № от 24.08. 2020г



Утверждаю.  
Директор школы  
Л.А.Планида  
Приказ от 25.08.2020 г. № 01.09/121- О/Д

**Положение**

**об организации образовательного процесса в условиях распространения  
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

с. Тарасово -- Меловское

2020г

## 1. Общие положения.

1.1. Положение об организации образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Тарасово – Меловская средняя общеобразовательная школа (далее – образовательная организация ОО) разработано на основании:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №20 от 13.07.2020г «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне и 2020-2021 годов.
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».
4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (Зарегистрирован 03.07.2020 № 58824)
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 "О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов" (Зарегистрирован 29.07.2020 № 59091)
6. Письмо Роспотребнадзора № 02/16587-2020-24, Минпросвещения России № ГД-1192/03 от 12.08.2020 Об организации работы общеобразовательных организаций в 2020-2021 учебном году в штатном режиме с учетом особенностей в связи с эпидемиологической ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19.

1.2 Положение разработано с целью предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

1.3 В ОО разработан план мероприятий по организации режима работы общеобразовательной организации в условиях новой коронавирусной инфекции на 2020-2021 уч. год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия по организации режима работы общеобразовательной организации в условиях новой коронавирусной инфекции</b>		
1.1	Работу общеобразовательной организации осуществлять по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.	Заместитель директора по УВР
1.2	Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, технология, физика, химия, биология, информатика, при необходимости - изобразительное искусство).	Заместитель директора по УВР
1.3	Исключить проведение массовых мероприятий с участием классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Заместитель директора по УВР
1.4	Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в общеобразовательной организации.	Руководитель ОО
1.5	Исключить объединение обучающихся из разных классов в один класс- комплект	Зам. директора по УВР

1.6	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.	Учитель физической культуры
1.7	По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в учебных кабинетах.	Учителя-предметники
1.8	Обеспечить наличие помещения для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	Руководитель ОО
1.9	Обеспечить соблюдение приема пищи персонала ОО в специально отведённом месте, с соблюдением санитарно-гигиенических требований.	Персонал образовательной организации
1.10	Разместить на входе в здание школы бокс для приема входящей корреспонденции (почты, заявлений, обращений и т.п.).	Завхоз школы
<b>2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся</b>		
2.1	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор школы, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	Медицинский работник
2.2	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом,	Заместитель директора по

	врача на дом.	УВР
2.3	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника общеобразовательной организации.	Медицинский работник
2.4	Обеспечить проведение утреннего фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра обучающихся. При температуре у обучающегося 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ оповещаются родители (законные представители) ребенка, которые сопровождают обучающегося домой для вызова врача на дом. При необходимости обучающийся на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в специально отведенное помещение.  Исключить скопление детей при проведении "утреннего фильтра".	Назначенное ответственное лицо, медицинский работник
2.5	Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до руководителя ОО.	Классные руководители
2.6	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до заместителя директора по учебно- воспитательной работе (медицинского работника).	Классные руководители
2.7	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний и регистрацию в Журнале учета сотрудников с	Медицинский работник

	выявленными симптомами ОРВИ.	
2.8	Организовать ведение учета обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Медицинский работник
2.9	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в образовательную организацию.	Назначенное ответственное лицо
2.1 0	С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) общеобразовательная организация в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	Медицинский работник
<b>3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений</b>		
3.1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в общеобразовательную организацию.	Завхоз школы
3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Дежурный администратор
3.3	<p>Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей;</li> <li>✓ обработку мебели.</li> </ul> <p>Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, буфет, санузлы, спортивный</p>	Завхоз школы

	зал и пр.). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	
3.4	Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских после каждого урока в отсутствие обучающихся.	Учителя-предметники
3.5	Обеспечить регулярное проветривание коридоров во время уроков.	Технические работники
3.6	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в коридорах, спортивном зале, столовой, учебных кабинетов и др.	Завхоз школы
3.7	Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание всех помещений.	Завхоз школы
3.8	Обеспечить соблюдение социального дистанцирования педагогических работников не менее 1,5 метра.	Педагогические работники
3.9	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Завхоз школы
3.1 0	В помещении приемной директора школы не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев.	Завхоз школы
3.1 1	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Завхоз школы
<b>4. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые в специализированных учебных кабинетах</b>		
4.1	В учебных кабинетах после каждого занятия осуществлять обработку столов и стульев дезинфицирующими средствами.	Обслуживающий персонал
4.2	В кабинетах информатики проводить дезинфекцию компьютерных мышек, клавиатур, наушников после	Учитель

	каждого занятия.	информатики
4.3	В кабинете физики, химии и биологии проводить обработку (дезинфекцию) используемого лабораторного оборудования после каждого класса.	Лаборант
4.4	В кабинете технологии проводить дезинфекцию швейных машинок, утюгов и других используемых приборов в учебных целях после каждого занятия.	Учитель технологии
4.5	После окончания занятий по физической культуре в спортивном зале проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря.	Учитель физической культуры
4.6	В спортивном зале после занятий каждого класса проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	Обслуживающий персонал
<b>5. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи</b>		
5.1	Обеспечить перед входом в столовую условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.	Завхоз школы
5.2	Обеспечить контроль соблюдения обучающимися гигиенической процедуры по мытью рук перед посещением столовой.	Дежурный учитель
5.3	Обеспечить размещение обучающихся в школьной столовой в соответствии с нормами, рекомендуемыми Роспотребнадзором, согласно составленному графику питания.	Кл. руководители, дежурный учитель
5.4	Во избежание скопления большого количества обучающихся и сотрудников в столовой разработать и установить соответствующий график ее посещения.	Ответственный за организацию питания
5.5	В столовойкратно увеличить влажную уборку и обработку обеденных столов и спинок стульев, раздаточной с применением дезинфицирующих средств.	Завхоз школы



5.6	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Завхоз школы
5.7	Организовать работу работников школьной столовой, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.	Повар (зав.столовой)
5.8	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обеспечить наличие достаточного количества одноразовой посуды и проведение обработки питьевого фонтана.	Ответственный за организацию питания
5.9	Обеспечить обработку столовой посуды и столовых приборов ручным способом при температуре не ниже 65°C с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	Персонал пищеблока
5.1 0	Осуществлять контроль обработки посуды на пищеблоке, ведение журнала обработки (дезинфекции) посуды.	Повар (зав.столовой)
5.1 1	Не допускать к работе персонал пищеблока с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).	Медицинский работник
5.1 2	Обеспечить персонал столовой достаточным количеством масок и перчаток для использования их при выдаче питания, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.	Завхоз школы
5.1 3	Ограничить доступ на пищеблок лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и	Повар (зав.столовой)

	обслуживание технологического оборудования и т.д.)	
5.1 4	Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока каждые 2 часа, обеденного зала – после каждого приёма пищи.	Работник пищеблока
<b>6. Профилактические мероприятия, проводимые в школьной библиотеке</b>		
6.1	Перед открытием в помещениях библиотеки проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в установленном порядке, осуществлять проветривание.	Обслуживающий персонал
6.2.	При входе в школьную библиотеку организовать места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.	Завхоз школы
6.3	Библиотекарю использовать защитные маски и перчатки, а также пользоваться кожными антисептиками для обработки рук.	Педагог-библиотекарь
6.4	Обеспечивать соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении обучающихся и сотрудников в библиотеке.	Педагог-библиотекарь
<b>7. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)</b>		
7.1	Провести внеплановый инструктаж сотрудников общеобразовательной организации по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Ответственный по охране труда
7.2.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися общеобразовательной организации.	Классные руководители
7.3	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание и на информационных стендах школы.	Медицинский работник

7.4	Обеспечить информирование обучающихся о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Классные руководители
7.5	Ознакомить работников пищеблока школьной столовой с инструкцией по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.	Ответственный по охране труда
7.6	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	Ответственный по охране труда
7.7	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	Завхоз школы
7.8	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками.	Классные руководители
7.9	Посещение общеобразовательной организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.	Классные руководители
7.10	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения школы посредством размещения информации на официальном сайте.	Классные руководители
7.11	Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (влажных салфеток на спиртовой основе).	Классные руководители

7.1 2	Обеспечить размещение информации на официальном сайте школы о мерах, применяемых в общеобразовательной организации, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	Администрация ОО  (Учитель информатики)
7.1 3	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Руководитель ОО
<b>8. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>		
8.1	Обеспечить для посетителей общеобразовательной организации условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Завхоз школы
8.2	Ограничить доступ третьих лиц в общеобразовательную организацию, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Обслуживающий персонал
8.3	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в школу.	Обслуживающий персонал
8.4	Пришедшим на личный прием к администрации и педагогическим работникам рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на входе в школу и на официальном сайте.	Руководитель ОО
<b>9. Профилактические мероприятия, проводимые в отношении транспортных средств</b>		
9.1	Обеспечить санитарную обработку всех поверхностей салона школьного автобуса не менее 2-х раз в день с	Завхоз школы

	применением дезинфицирующих средств.	
9.2	Обеспечить осмотр водителя перед каждым рейсом с проведением термометрии. Водитель с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой тела к работе не допускаются.	Медицинский работник
9.3	Обеспечить использование водителем при посадке и в пути следования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток, обработку при посадке и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.	Водитель
9.4	Обучающимся в пути следования использовать маски.	Сопровождающий автобуса
<b>10. Иные профилактические мероприятия</b>		
10.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Завхоз школы
10.2	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Руководитель ОО Завхоз школы
10.3	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе.	Сотрудники школы
10.4	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Учитель информатики
10.5	По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа.	Руководитель ОО Медицинский работник

10.6	Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях общеобразовательной организации.	Завхоз школы
10.7	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Администрация ОО

#### Заключительная часть

Положение действует до нормализации ситуации с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).