

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТАРАСОВО - МЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

346026, Ростовская область, Чертковский район, с. Тарасово – Меловское, ул. им. В.И. Ленина 1а  
TMelovskaya.sosh@mail.ru тел.(86387)46-7-16

**ПРИНЯТ**

педагогическим советом школы  
протокол № 1 от 29.08.2019 г

Директор школы **УТВЕРЖДАЮ.** Л.А. Планида  
Приказ от 30.08.2019 г. № 01.09/120 - О/Д



## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**МБОУ Тарасово – Меловской СОШ  
по подготовке и участию в проведении  
единого государственного экзамена (ЕГЭ)  
выпускников 11 класса  
2019-2020 учебный год**



Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>Август</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Педсовет с повесткой дня 1) «Утверждение плана мероприятий по организации и проведению ЕГЭ»; 2) «Анализ результатов ЕГЭ – 2019»	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники
	2. Заседание методического совета: «Организация методической работы в школе по вопросам ЕГЭ»	Зам. директора по УВР, руководитель МС
<b>Нормативные документы</b>	1. Приказ о назначении координатора ЕГЭ в школе	Директор
	2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных обучающихся 11 класса	Директор
<b>Сентябрь</b>		
<b>Работа с обучающимися</b>	Классные часы «Цели, содержание и специфика проведения ЕГЭ и связанные с ними особенности подготовки»	Зам. директора по УВР Кл.руководитель
<b>Работа с родителями</b>	Родительское собрание: «ЕГЭ -2020.Итоговое сочинение как допуск к ГИА-11» Индивидуальные консультации родителей	Зам. директора по УВР Кл.руководитель Учителя-предметники
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ 2020	Зам. директора по УВР
	Работа с классными руководителями (сбор данных паспортов обучающихся)	Зам. директора по УВР
<b>Октябрь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	Подготовка информационного стенда для обучающихся и их родителей «Государственная итоговая аттестация»	Зам. директора по УВР
<b>Нормативные документы</b>	Подготовка ведомости учета ознакомления обучающихся с инструкцией по ЕГЭ	Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>	Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
	Информационная работа по	Зам. директора по УВР



	вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей.  Индивидуальное консультирование обучающихся	
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ	Директор, Зам. директора по УВР
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ)	Зам. директора по УВР
<b>Ноябрь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ	Директор, Зам. директора по УВР педагогический коллектив
<b>Нормативные документы</b>	Подготовка базы данных по школе на электронном носителе	Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>	Индивидуальное консультирование обучающихся.	Зам. директора по УВР
	Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	Учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ	Зам. директора по УВР классные руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам	Зам. директора по УВР
<b>Декабрь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	Распространение методических пособий (образцов тестов) по ЕГЭ	Зам. директора по УВР учителя-предметники
	Подготовка материалов	Зам. директора по УВР



	(информационных, наглядных: графики, диаграммы) к выступлению на родительском собрании	
	Формирование базы данных по выпускникам, сдача в РЦОИ	Зам. директора по УВР кл. руководитель
	Инструктивные совещания с выпускниками и родителями, педагогами по организации и проведению ЕГЭ	Зам. директора по УВР
<b>Нормативные документы</b>	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами	Зам. директора по УВР Классный руководитель
	Первичное анкетирование. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	Зам. директора по УВР кл. руководитель
<b>Работа с обучающимися</b>	Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Зам. директора по УВР учителя-предметники
	Классные часы, беседы с выпускниками по вопросам участия в ЕГЭ – 2020 - цели, содержание и особенности проведения ЕГЭ и связанные с ними особенности подготовки; - определение выбора обучающимися предметов для сдачи ЕГЭ	Зам. директора по УВР Кл.руководитель, учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	Родительское собрание: «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.)»	Зам. директора по УВР кл. руководитель
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
<b>Январь - март</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (тесты, бланки)	Зам. директора по УВР Кл.руководитель, учителя-предметники
<b>Работа с</b>	1. Психологическая подготовка к	Кл.руководитель,



<b>обучающимися</b>	ЕГЭ	педагог - психолог
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ	Зам.директора по УВР, классный руководитель
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Подготовка к пробному экзамену Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам	Зам.директора по УВР, классный руководитель учителя-предметники
<b>Февраль</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	Подготовка раздаточных материалов для выпускников-памяток для участвующих в ЕГЭ	Зам.директора по УВР
	Формирование базы данных по выпускникам, коррекция по результатам анализа и собеседований сдача в РЦОИ	Зам.директора по УВР, кл.руководители
<b>Нормативные документы</b>	Предварительные результаты проведения пробного внутришкольного ЕГЭ	Зам.директора по УВР, педагог-психолог
	Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ	Директор школы
	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ	Зам.директора по УВР, кл.руководитель
<b>Работа с обучающимися</b>	Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование обучающихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ,.	Педагог-психолог, Зам.директора по УВР.
	Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники.
	Прием заявлений на участие в ЕГЭ до 1 февраля 2020 г.	Зам.директора по УВР, кл.руководитель
<b>Работа с родителями</b>	Информирование родителей о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ	Кл.руководитель
<b>Март</b>		
<b>Организационно-</b>	Подготовка к выступлению на	Директор школы



<b>методическая работа</b>	родительском собрании по вопросам результатов пробных ЕГЭ	Зам.директора по УВР, Кл.руководитель
	Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ, обсуждение результатов на заседании МС и производственном совещании	Директор школы, Зам.директора по УВР, руководитель МС
	Анализ ошибок при заполнении бланков ответов	Учителя-предметники
<b>Нормативные документы</b>	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами	Зам.директора по УВР
	Результаты проведения пробного внутришкольного тестирования в форме ЕГЭ	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
<b>Работа с обучающимися</b>	Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники
	Анкетирование обучающихся после проведения пробного экзамена	Зам.директора по УВР
<b>Работа с родителями</b>	Проведение родительского собрания, посвященного проведению и результатам пробного тестирования в форме ЕГЭ	Классные руководители, Зам.директора по УВР педагог-психолог
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ЕГЭ.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
	Педагогический совет «О ходе подготовки к итоговой аттестации»	Педагогический коллектив
<b>Апрель</b>		
<b>Работа с обучающимися</b>	Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование обучающихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ	Педагог-психолог, Зам.директора по УВР
	Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники



	Работа по заполнению бланков.	
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ	Классные руководители Зам.директора по УВР педагог-психолог
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Контроль подготовки к ЕГЭ .	Педагог-психолог, Зам.директора по УВР
<b>Май</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	Сверка предметов по выбору обучающихся, сдающих экзамены ЕГЭ	Директор, Зам.директора по УВР классный руководитель
	Размещение на информационном стенде расписания сдачи ЕГЭ	Зам.директора по УВР
	Подготовка графика проведения консультаций	Зам.директора по УВР учителя-предметники
	Получение, оформление и выдача уведомлений для обучающихся о сроках и месте проведения ЕГЭ	Зам.директора по УВР
	Педагогический совет по допуску выпускников к ЕГЭ- 2020	Педагогический совет
	Организация и участие в проведении основных экзаменов в форме ЕГЭ	Зам.директора по УВР, кл.руководитель, учителя-предметники
	Ознакомление с протоколами экзаменов. Организация проведения апелляции(при необходимости)	Зам.директора по УВР, кл.руководитель, учителя-предметники
<b>Нормативные документы</b>	Подготовка приказа о допуске обучающихся 11 классов к сдаче ЕГЭ	Зам.директора по УВР Директор
<b>Работа с обучающимися</b>	Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Педагог-психолог, Зам.директора по УВР
	Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ	Классный руководитель, Зам.директора по УВР
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ Оповещение родителей о способе и времени доставки обучающихся к месту	Классный руководитель Зам.директора по УВР



	проведения ЕГЭ	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Информационная работа с классными руководителями.	Зам. директора по УВР,
<b>Июнь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	Аналитическая справка о результатах ЕГЭ 2019	Зам. директора по УВР
	Формирование базы данных: коррекция по результатам апелляций и экзаменов, проводимых в резервные сроки	Зам.директора по УВР
	Анализ результатов основных экзаменов. Подготовка итогового отчета о проведении ЕГЭ	Зам.директора по УВР, учителя -предметники
<b>Нормативные документы</b>	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ	Зам.директора по УВР учителя-предметники
	Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ЕГЭ	Директор, зам.директора по УВР, учителя-предметники
<b>Работа с обучающимися</b>	Получение протоколов проверки ЕГЭ и информирование обучающихся о результатах сдачи экзаменов	Зам. директора по УВР

### **Заместитель директора по УВР**

#### **I. Подготовительный этап**

##### **1. Работа с документацией:**

- подбор и изучение нормативных документов, создание папки с нормативными документами по организации итоговой аттестации в формате ЕГЭ;
- составление и утверждение плана мероприятий школы по подготовке к ЕГЭ;
- формирование банка данных учителей, выпускающих 11 классы.

##### **2. Работа с учителями:**

- ознакомление учителей с нормативными документами;
- контроль за работой учителей по подготовке к ЕГЭ;
- связать темы методической работы с подготовкой учителей и обучающихся к ЕГЭ.



3. Работа с родителями обучающихся:
  - проведение родительских собраний по ознакомлению с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ;
  - организация для обучающихся и их родителей индивидуальных и групповых консультаций психологов.

## **II. Практический**

1. Помощь учителям по организации тренингов по подготовке к ЕГЭ, в том числе и в компьютерном классе.
2. Отслеживание посещения учителями курсов, проблемно-целевых семинаров, круглых столов, открытых уроков по подготовке к ЕГЭ различного уровня.
3. Посещение и анализ уроков в выпускных классах.
4. Планирование и организация взаимопосещений уроков учителями 9, 10-11 классов.
5. Организация и проведение тематического контроля: «Система работы учителей при подготовке обучающихся к ЕГЭ».
6. Проведение производственных совещаний и педсоветов по вопросам, связанным с ГИА.
7. Оформление наглядной информации для обучающихся, их родителей, учителей.

## **III. Диагностический**

1. Проведение входного (сентябрь) контроля знаний обучающихся выпускных классов.
2. Анализ результатов входного контроля на заседании МС, выработка внутришкольных рекомендаций по организации повторения.
3. Регулярное тематического контроля знаний обучающихся с последующим их анализом и рекомендациями учителю.
4. Проведение пробных экзаменов.
5. Анализ результатов итогового контроля, выработка внутришкольных рекомендаций по ликвидации пробелов.

## **Учителя-предметники**

### **I. Подготовительный этап**

1. Изучение нормативных документов, связанных с проведением экзамена
2. Подбор и изучение методической литературы, связанной с ЕГЭ.
3. Овладение компьютерными программами по подготовке к ЕГЭ.
4. Выявление пробелов обучающихся.
5. Выделение тем, подлежащих повторению.



6. Ранжирование выбранных тем по значимости, степени трудности, новизне для обучающихся.
7. Систематизация основных методов и приемов, использующихся при решении исследовательских и нестандартных задач.
8. Изучение внепрограммного материала, необходимого для решения задач части С.

## **II. Практический**

1. Повышение квалификации через обучение на курсах .
2. Изучение опыта работы других регионов и ОУ через участие в работе круглых столов, семинаров, открытых уроков, проводимых в школе, районе.
3. Организация систематического повторения в соответствии с составленным планом повторения и рекомендациям .
4. Проведение тренингов: по заполнению бланков ЕГЭ; по решению КИМов.

## **III. Диагностический**

1. Проведение входного контроля знаний.
2. Анализ результатов входного контроля.
3. Внесение корректировки в план подготовки к ЕГЭ(по необходимости).
4. Проведение тематических проверочных работ по материалам КИМов и их анализ.
5. Постоянное отслеживание результатов деятельности каждого (отдельно взятого) ученика.
6. Проведение пробного экзамена.
7. Анализ результатов итогового контроля.

## **Обучающийся**

### **I. Подготовительный этап**

1. Изучение нормативных документов, связанных с ЕГЭ .
2. Приобретение дополнительной литературы для подготовки к ЕГЭ
3. Написание входной работы по материалам КИМов
4. Выявление с помощью учителя собственных пробелов в знаниях и составление плана по их ликвидации

### **II. Практический**

1. Систематическая работа на уроках
2. Регулярное выполнение домашних заданий
3. Регулярная работа в рамках индивидуального плана ликвидации пробелов
4. При необходимости – посещение консультаций, проводимых учителем



## Родители

### **I. Подготовительный этап**

1. Ознакомление с нормативными документами, связанными с ЕГЭ .
2. Оказание помощи ребенку в выборе экзамена
3. Оказание содействия ребенку в приобретении дополнительной литературы для подготовки к ЕГЭ .
4. По возможности оказание помощи своему ребенку в выявлении проблем и составлении плана ликвидации пробелов

### **II. Практический**

1. Проявление интереса и заинтересованности в успехах ребенка
2. При необходимости и возможности оказание ему своевременной помощи
3. Осуществление контроля
4. Участие в работе родительских собраний, встречах с психологом, организованными в ОУ
5. Оказание помощи ребенку в корректировке плана самообразования или ликвидации пробелов

### **III. Диагностический**

1. Ознакомление с результатами:
  - входного контроля по русскому языку, математике;
  - ежемесячного тематического контроля, проводимого администрацией и учителем;
  - пробных экзаменов